



**Comune di VALVA**

**PROVINCIA DI SALERNO**

**Allegato 2: Piao 2025-2027 approvato con delibera G.C. n. 29/2025**

**OBBIETTIVI PERFORMANCE TRASVERSALI  
ED INDIVIDUALI DI SETTORE**

**PIAO 2025-2027**

## **PREMESSE**

### **Gli indirizzi strategici**

Per quanto premesso, le “linee programmatiche di governo” ed i conseguenti obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire dall'insediamento hanno per lo più seguito l'indirizzo di un generale mantenimento dei servizi essenziali, tra il bilanciamento delle esigenze dei cittadini e le ristrette possibilità gestionali concesse dalla situazione economico-finanziaria riscontrata, parallelamente ad una regimentazione dell'attività amministrativa dei settori.

Il presente documento, adottato in una situazione di “criticità” amministrativa appena superata, è destinato ad assegnare ai Responsabili delle Aree degli obiettivi trasversali e specifici correlati alla assegnazione delle risorse finanziarie.

Il Comune di Valva è suddiviso in 3 Aree, per ognuno dei quali è individuato, ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, un profilo professionale idoneo cui attribuire le funzioni dirigenziali, previste dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, e la conseguente Responsabilità di Posizione Organizzativa.

All'attualità, il Comune di Valva, così come disposto sempre dal vigente Regolamento ex art. 89 del T.U.E.L, si avvale però della facoltà prevista dall'art. 53, comma 23 della legge 388/2000, di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale

Le aree afferenti gli obiettivi strategici individuati, come desunte dall'ultimo D.U.P approvato, sono:

1. Partecipazione dei cittadini alle scelte politiche dell'Amm.ne
2. Ricostruzione
3. Opere pubbliche
4. Infrastrutture e sviluppo
5. Occupazione
6. Tutela ambiente e conservazione del patrimonio
7. Sicurezza pubblica
8. Politiche sociali
9. Agricoltura

Nell'ambito degli obiettivi strategici da individuare, assegnare e realizzare su un arco temporale pluriennale si è ritenuto di intervenire per la prima volta in maniera sommaria, tenuto anche conto della difficoltà amministrative appena superate e il perdurante stato di emergenza sanitaria, incentrando l'attenzione su obiettivi specifici di natura prevalentemente gestionale.

Appare pertanto equilibrata, nel corso del corrente anno, la scelta di attribuire degli obiettivi di natura prevalentemente gestionale ed obiettivi connessi all'adozione di piani, documenti e regolamenti la cui carenza negli anni è divenuta un fattore determinante nella causazione di malfunzionamenti della macchina amministrativa.

Si sottolinea ancora una volta che, riguardo in particolare al Piano della Performance ed al Piano degli obiettivi, gli stessi saranno successivamente integrati nei nuovi strumenti predisposti dal Legislatore

Con il presente piano si confermano in via formale le disposizioni già fornite durante il corso dell'anno.

## **IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Il Comune di Valva si è dotato recentemente di un sistema di misurazione e valutazione della performance improntato ai criteri della partecipazione e della trasparenza, con le seguenti finalità:

- comunicare con chiarezza al personale quali sono le attese delle prestazioni richieste (risultati attesi e standard di comportamento), fornendo punti di riferimento per la prestazione lavorativa;
- sollecitare l'apprendimento organizzativo e favorire un atteggiamento di continua autovalutazione;
- promuovere il perseguimento di traguardi in termini di miglioramento e di crescita professionale;
- responsabilizzazione in tema di obiettivi individuali e collettivi;
- valorizzare le competenze e le capacità di sviluppo professionale dei dipendenti.

La metodologia del sistema di misurazione e valutazione della performance adottata si riferisce sia all'ente nel suo complesso, sia alla performance di struttura (Area/Settore), sia alla performance individuale, sia alle competenze professionali e manageriali ed ai comportamenti organizzativi e si compone delle seguenti fasi:

- 1) *assegnazione degli obiettivi;*
- 2) *monitoraggi e verifiche degli obiettivi programmati;*
- 3) *misurazione e valutazione finalizzate alla rendicontazione sociale;*
- 4) *valutazione finale;*
- 5) *procedure di conciliazione.*

L'individuazione degli obiettivi strategici è definita con l'approvazione nelle linee guida di mandato alla quale seguono coerentemente gli atti di programmazione finanziaria dell'ente (Bilancio, Relazione previsionale e programmatica, PIAO).

Il processo si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

### **Obiettivi strategici e operativi del Comune di Valva. Il DUP 2025 – 2027**

Gli obiettivi strategici dell'Ente, da perseguire entro il termine del mandato politico, e gli obiettivi operativi, attribuiti agli specifici servizi della struttura organizzativa sono definiti in linea di massima all'interno del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 adottato dal Consiglio comunale.

### **La pianificazione esecutiva. Il PEG e il PDO 2025**

Come anticipato nell'introduzione al presente documento, a partire dalla programmazione del triennio 2022 – 2024, a differenza degli esercizi precedenti, il Comune di Valva ha deciso di adottare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Il PEG costituisce, dunque, il documento di pianificazione tramite il quale vengono approvati gli obiettivi strategici dell'Ente e in cui vengono specificamente declinati i contenuti nel Documento unico di Programmazione (DUP).

La funzione del PDO (integrato nel Piao 2025-2027) è quella di individuare in modo dettagliato tutti gli elementi necessari alla specifica attribuzione degli obiettivi e dei risultati richiesti in merito ad essi, in relazione ad uno specifico lasso temporale. E' dunque il documento che costituisce lo strumento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'Ente.

### **GLI OBIETTIVI TRASVERSALI O STRATEGICI**

Nell'ambito della generale definizione programmatoria delle singole strutture dell'Ente emergono alcuni obiettivi a valenza generale, che possono ascrivere alla categoria di trasversalità.

La trasversalità si unisce una ulteriore serie di obiettivi che vengono svolti da ogni Area.

In particolare, relativamente alla metodologia vigente si precisa che tra le condizioni fondamentali per la valutazione degli obiettivi vi è la trasversalità e complessità degli stessi, ossia il raggiungimento dell'obiettivo implica l'azione e l'intervento di più strutture organizzative (obiettivi trasversali) o richiede il coordinamento di più soggetti, anche esterni all'Ente.

Ciò posto, di seguito vengono riportati gli obiettivi qualificati trasversali e riferibili ad ogni singola struttura per l'annualità 2025.

### 3.1 Definizione degli obiettivi strategici-trasversali.

#### Obiettivi Comuni a tutti i settori anno 2024:

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	TERMINE	RISULTATO ATTESO
Trasparenza amministrativa	Pubblicazione degli atti nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" e recupero di tutte le carenze eventualmente rilevate	5	31/12/2025	70%
Riduzione tempi di pagamento	Riduzione dei tempi medi di pagamento del 10% rispetto all'anno 2024	20	31/12/2025	70%
Contrasto della Corruzione	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC	5	31/12/2025	70%

#### TRASPARENZA Amministrativa

**OBIETTIVO N. 1:** Processo di pubblicazione di atti e documenti amministrativi, in ossequio agli obblighi di cui al D.Lgs.n.33/2013

**Descrizione:** Ogni settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, alla pubblicazione di documenti e atti secondo le disposizioni previste dal D.Lgs.n.33/2013.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di avviare il processo di piena adesione al Freedom Of Information Act (F.O.I.A.).

**Tipologia:** gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato. Si considererà non raggiunto l'obiettivo nel caso di segnalazioni o richieste pervenute ai sensi dell'art. 5 comma 10 del D.Lgs.n.33/2013.

**Modalità di verifica del risultato:**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di Valutazione, mediante verifica del totale di documenti e atti, in sede di redazione della relazione annuale.

**Peso dell'obiettivo: 5**

#### CONTRASTO DELLA CORRUZIONE

**OBIETTIVO N. 2:** Processo di applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, come previste nel P.T. P.C.

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

**Descrizione:** Ogni settore dovrà concorrere, unitamente agli altri, al contrasto dei fenomeni corruttivi:

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di eseguire il processo di contrasto dei fenomeni corruttivi attraverso l'applicazione delle misure previste, con specifico riferimento all'attività di ogni settore ed alla tipologia di atti adottati.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di

raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% delle misure previste.

**Modalità di verifica del risultato:**

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato dal Segretario Comunale, mediante l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

**Peso dell'obiettivo: 5**

**RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO**

**OBIETTIVO N. 3:** Riduzione dei tempi di pagamento

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

**Descrizione:** Ogni settore dovrà concorrere

**Finalità:** Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”.

Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% delle misure previste.

**Modalità di verifica del risultato:**

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato dal Responsabile dell'Area Finanziaria, mediante l'attività di controllo successivo.

**Peso dell'obiettivo: 20**

**Definizione degli obiettivi specifici od operativi**

Di seguito sono elencati gli obiettivi specificamente assegnati ad ogni Settore.

**OBIETTIVI PER SINGOLO SETTORE ANNO 2025**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**Obiettivi Specifici anno 2024:**

<b>PROGRAMMI STRATEGICI</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI</b>	<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Sviluppo economico e competitività	Adozione nuovo regolamento in materia di incentivi per funzioni tecniche	<b>10</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>100%</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Riduzione del 15% rispetto all'anno 2023 dei tempi di pagamento delle fatture inerenti acquisti di servizi e forniture dell'Area Amm.va	<b>10</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>70%</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elaborazione e predisposizione del nuovo Regolamento la concessione sovvenzioni ex art. 12	<b>10</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>100%</b>

	legge 241/90			
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elaborazione di regolamento interno per l'effettuazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni di sussistenza dei requisiti generali e speciali di cui al D.lgs. 36/2023 in riferimento agli acquisti di lavori, servizi e forniture di valore inferiore ad euro 40.000	10	31/12/2025	100%

**OBIETTIVO N. 1:** Adozione nuovo regolamento in materia di incentivi per funzioni tecniche.

**Descrizione:** Completamento della procedura di assegnazione degli alloggi ERP disponibili entro il 31.12.2024

**Finalità:** Aggiornamento disciplina interna alla normativa vigente.

**Tipologia:** Gestionale-annuale, presentazione al Consiglio entro il 31.12.2025.

**Modalità di verifica del risultato:**

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della presentazione del Regolamento aggiornato all'approvazione dell'organo preposto.

**Peso dell'obiettivo: 10 punti**

**OBIETTIVO N. 2:** Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture inerenti acquisti di servizi e forniture dell'Area Amm.va

**Descrizione:** l'obiettivo consiste nel diminuire di almeno il 15% rispetto all'anno 2023 i tempi pagamento delle fatture inerenti acquisti di servizi e forniture dell'Area Amm.va.

**Finalità:** Rispetto di quanto previsto dal D.L. n. 13/2023 secondo cui le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento". Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".

**Tipologia:** Gestionale annuale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% delle misure previste

-----

**OBIETTIVO N. 3:** Elaborazione e predisposizione del nuovo Regolamento la concessione sovvenzioni ex art. 12 legge 241/90.

**Descrizione:** Con questo obiettivo si intende provvedere alla predisposizione ed approvazione del Regolamento in materia

**Tipologia:** Gestionale-annuale, presentazione al Consiglio entro il 31.12.2025.

**Modalità valutazione raggiungimento integrale:** Presentazione all'Organo Consiliare Regolamento.

**Modalità di verifica del risultato:**

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della presentazione del Regolamento aggiornato all'approvazione dell'organo preposto.

**Peso dell'obiettivo: 10 punti**

-----  
**Modalità di verifica del risultato:** L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione.

**Peso dell'obiettivo: 10**  
-----

**OBIETTIVO N. 4:** Elaborazione Regolamento interno per l'effettuazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni di sussistenza dei requisiti generali e speciali di cui al D.lgs. 36/2023 in riferimento agli acquisti di lavori, servizi e forniture di valore inferiore ad euro 40.000

**Descrizione:** Con questo obiettivo si intende provvedere alla predisposizione ed approvazione del Regolamento in materia al fine di dare attuazione a quanto previsto dal d.lgs. 36/2023

**Tipologia:** Gestionale-annuale, presentazione al Consiglio entro il 31.12.2024.

**Modalità valutazione raggiungimento integrale:** Presentazione alla Giunta Comunale

**Modalità di verifica del risultato:**

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della presentazione del Regolamento aggiornato all'approvazione dell'organo preposto.

**Peso dell'obiettivo: 10**

**Modalità di verifica del risultato:** L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica dello stato di sviluppo dell'iter procedimentale.

**Peso dell'obiettivo: 10**  
.....

#### AREA CONTABILITÀ E FINANZA

##### Obiettivi Specifici anno 2024:

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI GESTIONALI	PESO	TERMINE	RISULTATO ATTESO
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elaborazione e predisposizione del nuovo Regolamento per i tributi e le entrate comunali	10	31/12/2024	100%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Lotta all'evasione dei tributi locali e miglioramento della riscossione delle entrate	10	31/12/202	70%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Monitoraggio rispetto equilibri di bilancio e pareggio di bilancio	10	31/12/2025	100%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Riduzione del 10% rispetto all'anno 2023 dei tempi di pagamento	10	31/12/2025	70%

	delle fatture inerenti acquisti di servizi e forniture dell'Area Amm.va			
--	---	--	--	--

**OBIETTIVO N. 1:** Elaborazione e predisposizione del Regolamento per la rateizzazione dei tributi comunali.

**Descrizione:** Con questo obiettivo si intende provvedere alla predisposizione ed approvazione del nuovo Regolamento dei tributi comunali.

**Finalità:** Si intende dotare l'ente di un regolamento in materia aggiornato alla disciplina vigente. A tal fine si dovrà procedere alla predisposizione dell'atto regolamentare e della relativa proposta di deliberazione da sottoporre all'organo consiliare.

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

**Modalità di verifica del risultato:** l'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della predisposizione dell'atto e della relativa proposta di deliberazione.

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** l'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

**Peso dell'obiettivo: 10**

-----

**OBIETTIVO N. 2:** Lotta all'evasione dei tributi locali e miglioramento della riscossione delle entrate

**Descrizione:** Il settore dovrà procedere ad adottare tutte le necessarie misure atte ad un recupero delle attinenti entrate pari ad un importo corrispondente al 10% dell'importo dell'evasione media degli ultimi tre anni (IMU, Tari ed utenze idriche)

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è quella di incrementare le entrate dell'ente e contrastare i fenomeni di evasione

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** l'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito con le seguenti percentuali:

- 50% recupero del 5% determina come sopra;
- 75% recupero del 7% determina come sopra;
- 100% recupero del 10% determina come sopra;

**Modalità di verifica del risultato:**

L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo mediante certificazione del responsabile settore tributi.

**Peso dell'obiettivo: 10**

-----

**OBIETTIVO N. 3:** Monitoraggio rispetto equilibri di bilancio e pareggio di bilancio.

**Descrizione:** Si intende perseguire un sistematico equilibrio della programmazione e gestione contabile del Comune di Valva attraverso la realizzazione sistemica delle seguenti attività:

- monitoraggio della condizione di cassa, verificando i flussi delle entrate in rapporto alle spese, sollecitando gli altri Responsabili ad attivare gli incassi tempestivamente.
- monitoraggio degli accertamenti e impegni, riscossioni e pagamenti per garantire il pareggio di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica
- monitoraggio costante delle scelte dei Responsabili dei Servizi e degli amministratori, al fine di valorizzare il corretto uso delle risorse secondo criteri di razionalità, funzionalità e trasparenza;

- monitoraggio delle variazioni di bilancio e dei flussi di cassa;
- monitoraggio del pareggio di bilancio;
- gestione delle risorse adeguata ai fini del pareggio.

**Finalità:** Si intende dotare l'ente di un sistema di monitoraggio continuo sulla gestione corrente.

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

**Modalità di verifica del risultato:** l'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della predisposizione dell'atto e della relativa proposta di deliberazione.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile in caso di raggiungimento parziale.

**Peso dell'obiettivo: 10**

-----

**OBIETTIVO N. 4:** Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture inerenti acquisti di servizi e forniture dell'Area Finanziaria

**Descrizione:** l'obiettivo consiste nel diminuire di almeno il 10% rispetto all'anno 2024 i tempi pagamento delle fatture inerenti acquisti di servizi e forniture dell'Area Fin.ra.

**Finalità:** Rispetto di quanto previsto dal D.L. n. 13/2023 secondo cui le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”.

**Tipologia:** Gestionale annuale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% delle misure previste

\*\*\*\*\*

#### AREA TECNICO MANUTENTIVA

**Obiettivi Specifici anno 2022:**

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO	TERMINE	RISULTATO ATTESO
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Riduzione dei tempi di pagamento	10	31/12/2024	70%
Gestione del Patrimonio	Gestione e valorizzazione del Patrimonio Comunale	10	31/12/2022	100%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Nuovo regolamento sulla gestione ed uso degli immobili comunali	10	31/12/2022	100%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programmazione /Progettazione / esecuzione lavori pubblici	10	31/12/2021	100%

**OBIETTIVO N. 1:** Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture inerenti acquisti di servizi e forniture dell'Area Tecnica

**Descrizione:** l'obiettivo consiste nel diminuire di almeno il 10% rispetto all'anno 2024 i tempi pagamento delle fatture inerenti acquisti di servizi e forniture dell'Area Tecnica.

**Finalità:** Rispetto di quanto previsto dal D.L. n. 13/2023 secondo cui le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”.

**Tipologia:** Gestionale annuale

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:** Modalità valutazione raggiungimento parziale: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% delle misure previste

-----  
**OBIETTIVO N. 2:** Gestione e valorizzazione del Patrimonio Comunale

**Descrizione:** L'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è il miglioramento della gestione patrimoniale dell'ente attraverso la rendicontazione e valorizzazione dei cespiti posseduti. Le attività oggetto di valutazione saranno:

- ricognizione e rendicontazione dei cespiti comunali;
- attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni;
- predisposizione bandi per le alienazioni;
- gestione terreni gravati da livelli.

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è di disciplinare la gestione del Patrimonio Comunale e la fruizione da parte dell'utenza, oltre che a salvaguardarne la funzionalità e la manutenzione.

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile parzialmente.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante la verifica della documentazione proposta per l'approvazione o alternativamente in sede istruttoria.

**Peso dell'obiettivo: 10**

-----  
**OBIETTIVO N. 3:** Nuovo regolamento sulla gestione degli immobili comunali.

**Descrizione:** L'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è quello di regolamentare la gestione e la fruizione degli immobili comunali, attraverso una regolamentazione aggiornata e maggiormente aderente alle dimensioni ed alle peculiarità del Comune di Valva.

**Finalità:** Con questo obiettivo si intende provvedere alla corretta gestione degli immobili comunali. L'obiettivo si pone in un'ottica di ricognizione e valorizzazione degli immobili comunali e sulla progressiva riduzione dei costi di gestione degli stessi. Inserendo un sistema di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti da rilevarsi a cura degli uffici comunali.

**Tipologia:** Gestionale annuale

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della presentazione del Regolamento aggiornato all'approvazione dell'organo preposto.

**Modalità valutazione raggiungimento dell'obiettivo gestionale integrale per l'anno 2024:** l'obiettivo non è valutabile parzialmente.

**Peso dell'obiettivo: 10**

-----  
**OBIETTIVO N. 4:** Programmazione /Progettazione / esecuzione lavori pubblici finanziati con PNRR

**Descrizione:** L'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è il miglioramento della programmazione e gestione dei lavori pubblici dell'ente attraverso:

- adozione di tutti gli atti prodromici ed esecutivi occorrenti fino alla chiusura dei lavori, collaudo /o certificato di regolare esecuzione relativi al programma oo.pp. approvato;
- modifiche ed integrazioni alla programmazione già approvata;
- redazione programma triennale 2024/2026 ed annuale 2024 dei lavori pubblici;
- caricamento tempestivo dei dati su REGIS
- monitoraggio delle opere da programmare, programmate ed in corso, unitamente al Responsabile del Servizio Finanziario, per imputarle nei documenti programmatori (DUP, Programma LL.PP. e Bilancio) in modo conforme alla contabilità armonizzata;

**Finalità:** La finalità dell'obiettivo è di miglioramento della programmazione e gestione dei lavori pubblici dell'ente ed assicurare nei tempo la realizzazione degli interventi finanziati con PNRR.

**Tipologia:** Gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile parzialmente.

**Modalità di verifica del risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante la verifica della documentazione proposta per l'approvazione o alternativamente in sede istruttoria.

**Peso dell'obiettivo: 10**

### OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

FUNZIONE	OBIETTIVI	PUNTI MAX
Collaborazione ed assistenza in relazione agli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale	- Predisposizione del PIAO 2025-2027 e della relativa proposta di approvazione nonché trasmissione degli atti alla Giunta Comunale.	<b>10</b>
Partecipazione con funzioni verbalizzanti, consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta	- partecipazione alle sedute degli organi con svolgimento in modo corretto dell'attività di interpretazione delle norme, di predisposizione degli atti e di verbalizzazione delle sedute.	<b>10</b>
Collaborazione ed assistenza in relazione agli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale	Predisposizione del nuovo regolamento per la pesatura della	<b>10</b>
Gestione attività relativa alla contrattazione decentrata 2024 nel ruolo di presidente della delegazione trattante di parte pubblica	- Supporto ufficio personale definizione risorse decentrate; - Conduzione della contrattazione integrativa decentrata in qualità di Presidente della delegazione trattante di Parte Pubblica. - Applicazione istituti CCDI	<b>10</b>

#### **OBIETTIVO N. 1: Elaborazione PIAO 2025-2027**

Descrizione: Predisposizione del PIAO 2025-2027 e della relativa proposta di approvazione nonché trasmissione degli atti alla Giunta Comunale;

Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare all'ente uno strumento di pianificazione integrata in grado di guidare i molteplici processi richiamati nelle varie sezioni.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: Presentazione alla Giunta Comunale almeno 7 giorni prima del termine di scadenza previsto per l'adozione

Peso dell'obiettivo: 10

-----  
**OBIETTIVO N. 2:** Partecipazione con funzioni verbalizzanti, consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta.

**Descrizione:** partecipazione alle sedute degli organi con svolgimento in modo corretto dell'attività di interpretazione delle norme, di predisposizione degli atti e di verbalizzazione delle sedute Finalità: La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare agli organi di amm.ne un costante supporto tecnico-giuridico

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile parzialmente, sarà considerato raggiunto nel caso di riscontro agli eventuali pareri richiesti entro 7 giorni.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Sindaco che attesterà la continuità e tempestività dell'attività di supporto fornita dal segretario comunale

Peso dell'obiettivo: 10

-----

**OBIETTIVO N. 3: Elaborazione nuovo regolamento degli incentivi alle funzioni tecniche art. 45 del D.lgs. 36/2023**

Descrizione: L'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è quello di regolamentare la materia attraverso una disciplina aggiornata al D.lgs. 36/2023

Finalità: Con questo obiettivo si intende provvedere alla corretta distribuzione del trattamento accessorio relativo agli incentivi tecnici con modalità tali da promuovere l'efficienza dell'azione dell'ufficio tecnico.

Tipologia: Gestionale annuale

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica della presentazione del Regolamento aggiornato all'approvazione dell'organo preposto.

Modalità valutazione raggiungimento dell'obiettivo gestionale integrale per l'anno 2025: l'obiettivo non è valutabile parzialmente.

Peso dell'obiettivo: 10

-----

**OBIETTIVO N. 4: Gestione attività relativa alla contrattazione decentrata 2025 nel ruolo di presidente della delegazione trattante di parte pubblica**

Descrizione: Supporto ufficio personale definizione risorse decentrate; - Conduzione della contrattazione integrativa decentrata in qualità di Presidente della delegazione trattante di Parte Pubblica. - Applicazione istituti CCDI Finalità:

La finalità dell'obiettivo è quella di promuovere l'efficienza degli uffici anche attraverso l'incentivazione economica rappresentata dal trattamento accessorio.

Tipologia: Gestionale – annuale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: l'obiettivo non è valutabile parzialmente.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal Nucleo di valutazione, mediante la verifica della documentazione proposta per l'approvazione o alternativamente in sede istruttoria.

Peso dell'obiettivo: 10